

«Biznesda buxgalteriya hisobi» fanidan savollar
2-kurs 60410100 «Buxgalteriya hisobi va audit» uchun Savollar

1. Biznes subyekti va uning strukturasi
2. Biznesni tashkil etishning maqsad va vazifalari
3. Biznes subektlarining tarkibi va strukturasi
4. Tadbirkorlik faoliyatini davlat ro'yhatidan o'tkazis
5. Biznesda axborot texnologiyalari va axborot tizimi
6. Malumotlar va axborot.
7. Avtomatlashtirishning funktsiyalari va vazifalari
8. Korxona axborot tizimlarini loyihalash
9. Biznes subyektlarining manfaatli tomonlari
10. Manfaaddor tomonlar nazariyasi doirasida tadbirkorlik faoliyati samaradorligini baholash.
11. Manfaaddor tomonlar va loyiha boshqaruvi
12. Biznes yuritishda siyosiy va huquqiy omillar tahlili
13. Biznesga ta'sir etuvchi siyosiy omillar.
14. PEST (siyosiy (political), iqtisodiy (economic), ijtimoiy (social) va texnologik (technological) tahlil
15. Ish joyida salomatlik va xavfsizlikni ta'minlash
16. Biznes yuritishda iqtisodiy omillar
17. Biznesdagi iqtisodiy omillar, talabning narx egiluvchanligi va kompaniyaning yalpi daromadi o'rtasidagi bog'liqlik.
18. Pul-kredit va fiskal siyosat.
19. Bozor, uning vazifalari, tamoyillari, mexanizmi, afzalliklari va kamchiliklari
20. Monofiliya, inflyatsiya
21. Byudjet taqchilligi.
22. Byudjet profitsiti.
23. Ishsizlik
24. Biznesda ijtimoiy, iqtisodiy va texnologik omillar.
25. Demografiya. Ijtimoiy soha, Aholi o'sishi
26. Ekologik (atrof-muhit) omillari
27. Biznes ta'sirida texnologik o'zgarishlar
28. Korporativ boshqaruv
29. Biznes subyektlarida buxgalteriya hisobining mohiyati va ahamiyati
30. Respublikamizda jahon moliyaviy-iqtisodiy inqirozga qarshi chora-tadbirlar dasturini amalga oshirishda buxgalteriya hisobining o'rni va vazifalari.
31. O'zbekiston Respublikasi hisob tizimida buxgalteriya hisobini tashkil qilishning o'ziga xos tamoyillari.
32. Buxgalteriya hisobini tashkil qilishning huquqiy va me'yoriy asoslari.
33. Markazlashgan va markazlashmagan buxgalteriya.
34. O'zbekiston Respublikasi iqtisodiyotidagi hisob turlarining o'zaro bog'liqligi.
35. Buxgalteriya hisobini tashkil qilish etikasi.
36. Bosh buxgalterning huquq va majburiyatlari.

37. Buxgalter ma'naviy qiyofasini ifodalovchi me'yorlari va belgilari.
38. Hisobning turlari.
39. Statistik hisob.
40. Operativ (tezkor) hisob.
41. Buxgalteriya hisobi.
42. Hisob turlarida qo'llaniladigan o'lchov birliklari.
43. Hisob siyosati va uni buxgalteriya hisobini yuritishdagi o'rni.
44. Buxgalteriya hisobini tashkil etish va unga qo'yiladigan talablar
45. Buxgalteriya hisobini tashkil qilishning huquqiy asoslari
46. Bosh buxgalterning huquq va majburiyatlari.
47. Buxgalter ma'naviy qiyofasini ifodalovchi me'yorlari va belgilari
48. Buxgalteriya balansi
49. Buxgalteriya balansi va uning tarkibiy tuzilishi
50. Xo'jalik jarayonlari natijasida balansdagi o'zgarishlar
51. Xo'jalik operatsiyalarini ikkiyoklama yozuv
52. Schyotlar tizimi haqida tushuncha
53. Schyotlarning turkumlanishi
54. Ikkiyoqlama yozuv va uning qo'llanilishi
55. Sintetik va analitik hisob
56. Oborot (aylanma) vedomostlar
57. Biznes jarayonlari va ularni hisobga olish
58. Xo'jalik faoliyati asosiy ko'rsatkichlari.
59. Ta'minot jarayoning hisobi.
60. Ishlab chiqarish jarayoning hisobi.
61. Sotish jarayoning hisobi.
62. Xo'jalik faoliyati asosiy ko'rsatkichlari.
63. Hujjatlashtirish va inventarizatsiya
64. Hujjatlar va ularning buxgalteriya hisobida tutgan o'rni
65. Hujjatlarning turlari, rekvizitlari va ularning rasmiylashtirish tartibi
66. Hujjatlarning aylanishi
67. Buxgalteriya hisobi shakllari
68. Buxgalteriya hisobining registrlari va shakllari
69. Buxgalteriya hisobi registrlari haqida tushuncha va ularning ahamiyati
70. Buxgalteriya hisobi registrlaridagi xato yozuvlarni tuzatish tartibi
71. Biznes subyektlarida buxgalteriya hisoboti
72. Hisobotning mohiyati, ahamiyati va turlari
73. Buxgalteriya hisoboti va balansini tuzish, topshirish muddati va uni ko'rib chiqish hamda tasdiqlash tartibi
74. Davriy (oylik, choraklik, yarim yillik) hisobot, uning tarkibi hamda mazmuni
75. Yillik hisobot, uning tarkibi va mazmuni
76. Moliyaviy nazorat tizimi
77. Auditorlik tekshirishning mohiyati
78. Moliyaviy nazoratning mavjudligi ob'ektiv ravishda moliya iqtisodiy

kategoriya sifatida

79. Tashkilot, xo'jalik subyekti tushunchalari.
80. Biznesni tashkil etishning maqsadi, vazifalari.
81. Biznes subyektining tarkibi va strukturasi.
82. Biznes subyektiga ta'sir qiluvchi ichki va tashqi omillar.
83. Tijorat va notijorat tashkilotlari, ularning farqli jihatlari.
84. Tadbirkorlik faoliyat yo'nalishlari:
85. Qishloq xo'jaligi
86. Moliya
87. Ulgurji va chakana savdo, xizmatlar.
88. Biznesni rejalashtirish va uning turlari.
89. Biznes tashkiloti asosiy bo'limlarining o'rni va funktsiyalari.
90. Ma'lumotlar va axborot.
91. Ma'lumot turlari..
92. Miqdor va sifat ma'lumotlari.
93. Boshlang'ich ma'lumotlar
94. Axborot tizimi turlari.
95. Qaror qabul qilishda foydalaniladigan axborot turlari.
96. Buxgalteriya hisobi uchun dasturlar to'plami.
97. Buxgalteriya hisobi uchun "bulutli" havolalar.
98. Sun'iy intellekt va buxgalteriya hisobi.
99. Blokcheyn texnologiyasi va uning hisob tizimidagi ahamiyati.
100. Kiber xavfsizlik.
101. Manfaatdor tomonlar.
102. Ichki va tashqi manfaatdor tomonlar. Manfaatdor tomonlarning bog'liqligi.
103. Birinchi va ikkinchi darajadagi manfaatdor tomonlar.
104. Manfaatdor tomonlar o'rtasidagi ziddiyat.
105. Biznes yuritishda siyosiy omillar.
106. PEST tahlili.
107. Tashkilotga davlat siyosatining ijobiy va salbiy ta'sirlari.
108. Xodimlar huquqini himoya qilish. Ish joylarining qisqarishi.
109. Ish joyida sog'lik va xavfsizlikni ta'minlash.
110. Ish beruvchining majburiyatlari.
111. Talab va uning egiluvchanligi.
112. Taklif.
113. YAlpi daromad va talab egiluvchanligi o'rtasidagi bog'liqlik.
114. Talab elastikligiga ta'sir qiluvchi omillar.
115. Ishlab chiqarishlagi asosiy xarajatlar.
116. Bilvosita soliqlar.
117. Ishlab chiqarish tannarxini pasaytirish.
118. Minimal va maksimal narxlar.
119. Xarajatlarning iqtisodiy mohiyati.
120. Bozor va uning turlari.
121. Monopoliya.

122. Oligopoliya.
123. Iqtisodiyotda ish samaradorligi.
124. Iqtisodiy omillarning ta'siri.
125. Inqiroz.
126. Ishsizlik.
127. Demografiya.
128. Ijtimoiy soha.
129. Aholi o'sishi.
130. Ekologik omillar.
131. Ekologiyaning biznesga ta'siri.
132. Texnologik o'zgarishlarning biznesga ta'siri.
133. Texnologik o'zgarishlarning marketingga ta'siri.
134. Korporativ boshqarish..
135. Direktor.
136. Ijrochi direktor.
137. Auditorlik qo'mitasi.
138. Kuzatuv Kengashi
139. Biznes subyektlarida buxgalteriya hisobini tashkil etish.
140. Buxgalteriya hisobining tarixiy rivojlanishi.
141. Buxgalteriya hisobining o'rni va ahamiyati.
142. Buxgalter kasbiga qo'yiladigan talablar.
143. Buxgalteriya hisobini tashkil etish va yuritishga qo'yiladigan talablar.
144. Audit.
145. Ichki va tashqi audit.
146. Ichki nazorat.
147. Axborot texnologiyalari va ichki nazorat.
148. Auditorlik javobgarligi.
149. Firibgarlik, uni bartaraf etish yo'llari.
150. Moliyaviy hisobot axborotlarini soxtalashtirish.

O'qituvchi

PhD. T.Ismailov

Kafedra mudiri

doc. Z.Tajekeev