

«Moliyaviy hisob asoslari» fanidan
2-kurs 60410100 «Buxgalteriya hisobi va audit» uchun
savollar

1. Moliyaviy hisob va hisobotning maqsadi va uning tushunchalari
2. Moliyaviy ma'lumotlarning sifat xususiyatlari
3. Buxgalteriya hisobi tizimi va ikki yoqlama yozuvdan foydalanish
4. Sinov balansidan moliyaviy hisobotlarni tuzish tartibi
5. Uzoq muddatli moddiy aktivlar hisobi
6. Uzoq muddatli nomoddiy aktivlar hisobi
7. Investitsiyalar hisobi
8. Materiallar hisobi
9. Tayyor mahsulot (tovar, ish, xizmat)lar va ularni sotish hisobi
10. Pul mablag'lari va hisob - kitoblar hisobi
11. Mehnat va ish haqi hisobi
12. Majburiyatlar hisobi
13. Xususiy kapital hisobi
14. Moliyaviy natijalar hisobi
15. Hisobotlarni tuzish va taqdim etish
16. Oddiy konsolidatsiyalangan moliyaviy hisobotlarni tayyorlash
17. Moliyaviy hisob va hisobotning tushunchasi va ahamiyati.
18. Tashqi va ichki foydalanuvchilar uchun moliyaviy hisobotlar
19. Aksiyadorlar faoliyatida moliyaviy hisobotlarning o'рни va tamoyillari.
20. Korporativ boshqaruv tizimining vazafalari va javobgarligi
21. Moliyaviy ma'lumotlar tushunchasi va ularning vujudga kelish tarixi.
22. Buxgalteriya hisobi standartlarining kontseptual asoslari.
23. Moliyaviy ma'lumotlarning sifat xususiyatlari.
24. Buxgalteriya hisobida ikki yoqlama yozuv
25. Moliyaviy hisob registrlari va shakllari
26. Buxgalteriya hisobida hujjatlashtirish va inventarizatsiya
27. Daslabki buxgalteriya hujjatlarining turlari va ularning roli.
28. Tushum va sarflarni hisobga olish kitobi.
29. Naqd va naqd pulsiz operatsiyalarni hisobga olish kitobi.
30. Valyuta operatsiyalari hisobi
31. Sinov balansining tuzilishi va uning ahamiyati va tayyorlash tartibi.
32. Foyda va zararlar hisobotini tuzish.
33. Moliyaviy holatlar hisobotini tuzish.
34. Balansda schyotlar va moliyaviy hisobotlarni tayyorlash.
35. Sotishdan olinadigan foyda va uning hisobi
36. Tovarlarni sotish hisobi
37. Tovar moddiy zixiralar turlari va ularni baholash tartibi.
38. Uzoq muddatli va joriy aktivlar.
39. Asosiy vositalar hisobini №16 BXXS bo'yicha hisobga olish.
40. Asosiy vositalarga amortizatsiya hisoblash usullari.
41. Uzoq muddatli aktivlarni qayta baholash.
42. Uzoq muddatli aktivlarni hisobdan chiqarish.
43. Moliyaviy hisobot malumotlarini elon qilish
44. Moliyaviy hisob va hisobotning tushunchasi va ahamiyati.
45. Moliyaviy hisobotlarning maqsadi va vazifalari.
46. Tadbirkorlik sub'ektlarining turlari, tashqi va ichki foydalanuvchilar uchun moliyaviy hisobotlarning ahamiyati.
47. Aksiyadorlar va hissadorlarning ehtiyojlarida moliyaviy hisobotlarning o'рни, moliyaviy hisobotlarning tamoyillari.

48. Korporativ boshqaruv tizimining vazafalari va javobgarligi
49. Moliyaviy ma'lumotlar tushunchasi va ularning vujudga kelish tarixi.
50. Buxgalteriya hisobi standartlarining kontseptual asoslari.
51. Moliyaviy ma'lumotlarning sifat xususiyatlari.
52. Moliyaviy ma'lumotlarning sifat xususiyatlarini oshirish.
53. Buxgalteriya hisobining boshqa kontsepsiyalari.
54. Moliyaviy ma'lumot turlari.
55. Moliyaviy ma'lumotlarni qayta ishlash tizimi.
56. Buxgalteriya hisobi tizimi manbalari.
57. Ma'lumotlarni qayd qilish tartibi.
58. Daslabki buxgalteriya hujjatlarining turlari va ularning roli.
59. Buxgalteriya hisobi tizimida dastlabki hujjatlardagi ma'lumotlarni jurnallarda aks ettirish
60. Tushum va sarflarni hisobga olish kitobi.
61. Naqd va naqd pulsiz operatsiyalarni hisobga olish kitobi.
62. Bosh kitobning tuzilishi va afzalliklari.
63. Sinov balansining tuzilishi va uning ahamiyati.
64. Sinov balansini tayyorlash tartibi.
65. Foyda va zararlar hisobotini tuzish.
66. Moliyaviy holatlar hisobotini tuzish.
67. Balansda schyotlar va moliyaviy hisobotlarni tayyorlash.
68. Sotishdan olinadigan soliqlarning mohiyati va uni yig'ish usullari.
69. Sotishdan olinadigan soliqlarni hisobga olish tartibi.
70. Qaytariladigan va qaytarilmaydigan tushum solig'i hisobi.
71. Sotilgan tovarlar qiymatini hisoblash
72. Tovar moddiy zaxiralarning davr boshiga va oxiriga qoldig'i
73. Tovar moddiy zaxiralar turlari va ularni baholash tartibi.
74. Uzoq muddatli va joriy aktivlar.
75. Asosiy vositalar hisobini №16 BXXS bo'yicha hisobga olish.
76. Asosiy vositalarga amortizatsiya hisoblash usullari.
77. Uzoq muddatli aktivlarni qayta baholash.
78. Uzoq muddatli aktivlarni hisobdan chiqarish.
79. Moliyaviy hisobot ma'lumotlarini oshkor qilish.
80. Nomoddiy aktivlar tushunchasi.
81. Nomoddiy aktivlarni turlari.
82. Tadqiqot va ishlanmalar xarajatlari.
83. Nomoddiy aktivlarni № 38 sonli BHXS asosida hisobga olish.
84. Ilmiy tadqiqot va ishlanmalarni vujudga kelishi.
85. Ilmiy tadqiqot va ishlanmalar xarajatlarini hisobga olish.
86. Nomoddiy aktivlarga amortizatsiya hisoblash usullari.
87. Hisob kitoblar va oldindan tulovlar tushunchasi.
88. Hisoblash va oldindan tulovlarga mos keladigan kontsepsiyalar.
89. Hisoblash uchun zarur tuzatishlarni aniqlash va moliyaviy hisobotni tuzishda oldindan tulovlarni hisobga olish.
90. Hisob kitoblarni to'g'rilash jarayonlari va moliyaviy hisobotlarda aks ettirish.
91. Hisob kitoblarni jurnal va daftar yozuvlarini tayyorlash.
92. Hisob kitob va oldindan tulovlarda foyda va sof aktivlarni ta'sirini aniqlash.
93. Umidsiz qarzlarni hisobining mazmuni va mohiyati.
94. Umidsiz qarzlarni qayd qilish.
95. Debitorlik qarzlarni bo'yicha qarzdorlikni hisobga olish.
96. Debitorlik qarzlarni bosh kitobda aks ettirish.
97. Debitorlik qarzdorlik uchun zahiralar hisobi.
98. SHartli majburiyatlar va shartli aktivlarni hisobga olish.

99. Qarzdorliklarni moliyaviy hisobotda ochib berish tartibi.
100. Buxgalteriya hisobining № 37 sonli xalqaro standartiga asosan zaxiralar, shartli majburiyat va shartli aktivlarni yuritish qoidalari.
101. Schyotlar nazorati.
102. Nazorat schyotlarini ishlash mexanizmlari.
103. Nazoart schyotlarining maqsadi.
104. Chegirmalarning turlari.
105. Chegirmalarni hisobga olish.
106. Mol etkazib beruvchilar bilan hisoblashishlar.
107. Nazorat schyotlarini kiritish.
108. Debitorlik va kreditorlik qarzlari bo'yicha nazorat schyotlari.
109. Kassa kitoba va bank operatsiyalari hisobi.
110. Bank bilan bitim va ularni hisobini yuritish.
111. Buxgalteriya hisobida xatolarni turlari.
112. Xatolarni tuzatish,xatolarni jurnallarda aks ettirish.
113. Yakka tabdirkorlarning moliyaviy hisobotlari va ularning shakllari
114. Yakka tabdirkorlarning moliyaviy holati to'g'risidagi hisoboti.
115. Yakka tabdirkorlarning foyda yoki zararlar to'g'risidagi hisoboti.
116. Boshqa umumiy daromadlar to'g'risidagi hisobot.
117. Hisob kitoblarga tuzatishlar.
118. Buxgalteriya balansi moddalarida tenglik qoidalari.
119. Biznesda buxgalteriya schyotlarining formulalari.
120. Qarzga sotish va debitorlik qarzlari.
121. Sarflar va savdo majburiyatlari.
122. Sotish xarajatlarini aniqlash.
123. Yuqolgan va o'g'irlangan tovarlar hisobi.
124. Oldindan tulovlar va hisoblashishlar.
125. Ma'suliyati cheklangan va ularda buxgalteriya hisobi.
126. Ustav kapitali.
127. Moliyaviy hisobotlar shakllari va ularning mohiyati.
128. Moliyaviy holat to'g'risidagi hisobot.
129. Foyda yoki zararlar va boshqa umumiy daromadlar to'g'risidagi hisobot.
130. Xususiy kapital va undagi o'zgarishlar to'g'risidagi hisobot.
131. Moliyaviy hisobotlarga izohlar.
132. Ichki maqsadlar uchun korxonani hisob tizimi.
133. Buxgalteriya hisobini №18 sonli xalqaro standartiga asosan daromadlarni hisobga olish.
134. №10 BHXS asosan hisobot davridan keyingi xodisalarni hisobga olish.
135. №7 sonli BHXS asosan pul oqimlari to'g'risidagi hisobotni tayyorlash.
136. SHu'ba korxonalar to'g'risida tushuncha.
137. SHu'ba korxonalarida hisob tizimi.
138. Konsolidatsiyalangan moliyaviy hisobotning mazmuni.
139. Konsolidatsiyalangan moliyaviy hisobotning assiy qoidalari.
140. Assotsiatsiya korxonalarida investorlar.
141. Konsolidatsiya protseduralari to'g'risida tushuncha.
142. Gudvil bo'yicha sodir bo'ladigan ma'lumotlarni konsolidatsiya hisobotida aks ettirish.
143. Guruh ichidagi savdo va tushumlar.
144. Nazorat qilinmaydigan manfaatlar.
145. Yil davomida shu'ba korxonaning qismlarni xarid qilish.
146. Moliyaviy holat to'g'risidagi konsolidatsiyalangan hisobot.
147. Foyda yoki zarar va boshqa umumiy daromadlar to'g'risidagi konsolidatsiya hisoboti.
148. Foydalanuvchilar tomonidan talab qilinadigan ma'lumotlar.
149. Koeffitsentlarni keng toifalari.

150. Rentabillik va daromadlilik.

O'qituvchi

w.a.prof. K.Ismaylov

Kafedra mudiri

doc. Z.Tajekeev