

Buxgalteriya hisobiga kirish(2-Saliq)

Savollar

1. Xo'jalik hisobi to'g'risida umumiy tushuncha va unga qo'yiladigan talablar.
2. Buxgalteriya hisobi fanining predmeti.
3. O'zbekiston Respublikasi "Buxgalteriya hisobi to'g'risida"gi Nizomi.
4. Buxgalteriya hisobining maqsadi va vazifalari.
5. Buxgalteriya hisobining maktablari.
6. Buxgalteriya hisobini tashkil etishning normativ-huquqiy asoslari.
7. Biznesni tashkil etishning maqsadi, vazifalari.
8. Ustav kapitali va uni shakllantirish.
9. Biznes sub'ektining Nizomi, uni rasmiylashtirish qoidalari.
10. Sherikchilik faoliyatini yuritishda ustav kapitalini tashkil etish.
11. Aksiyadorlik jamiyati, uning ustav kapitalini tashkil qilish.
12. Ma'suliyati cheklangan jamiyatning ustav kapitalini tashkil qilish
13. Hisobning oddiyligi va aniqligi.
14. Reja va uning ko'rsatkichlari.
15. Hujjatlashtirish. Inventarizatsiya.
16. Schyotlar tizimi.
17. Buxgalteriya hisobining funksiyalari
18. Xo'jalik xarajatlari tushunchasi va uni guruhlash.
19. "Balans" tushunchasi va uning iqtisodiy ahamiyati.
20. Buxgalteriya balansining tuzilishi va mazmuni.
21. Balans elementlari va ularni o'qish tartibi.
22. Xo'jalik jarayonlari va xo'jalik muomilalari to'g'risida tushuncha.
23. Xo'jalik operatsiyalari ta'sirida balansda ro'y beradigan 4 tip o'zgarishlar.
24. Moddiy holat to'g'risidagi hisobot
25. Buxgalteriya hisobining schyotlar tizimi va uning tuzilishi.
26. Buxgalteriya hisobining schyotlar rejasi.
27. Ikki tomonlama yozuv. Ikki tomonlama yozuvning nazorat xususiyatlari.
28. Sintetik ham analitik schyotlar, ularning tuzilishi va o'zaro bog'liqligi.
29. Buxgalteriya balansi va schyotlarning o'zaro bog'liqligi.
30. Oborot vedomost (aylanma qaydnoma) larni tuzish
31. Hujatlashtirish haqida tushuncha.
32. 2.Buxgalteriya hujjatlarining guruhlanishi, hujjatlarning rekvizitlari.
33. Xo'jalik operatsiyalarini dastlabki va yig'ma hujjatlashtirish tartibi.
34. Hujjatlarning aylanishini tashkil etish.
35. Inventarizatsiya to'g'risida tushuncha, uning mohiyati va turlari.
36. Inventarizatsiya o'tkazishni tashkil etish.
37. Inventarizatsiya natijalarini rasmiylashtirish va buxgalteriya hisobi schyotlarida aks ettirilish.
38. Buxgalteriya hisobida kalkulyatsiya tushunchasi.
39. Xarajatlar tushunchasi.
40. Kalkulyatsiya va kalkulyatsiya qilish jarayoni.
41. Xarajatlarni to'plash va taqsimlash tushunchasi.
42. Mahsulotning tan narxini aniqlash.
43. Baho va baho tushunchasi.
44. Mahsulot va mulkni baholash. Baholash usullari. Baholash natijalarini rasmiylashtirish tartibi va hujjatlashtirish
45. Hisob registrarlari va shakllari haqida tushuncha.

46. Registrarning buxgalteriya hisobidagi roli va mohiyati.
47. Buxgalteriya hisobining shakllari, ularning ma'nosi va tarixiy rivojlanishi.
48. Buxgalteriya hisobining jurnal-order, memorial-order asosiy jurnal shakllari.
49. Buxgalteriya hisobining axborot-texnologiyalarga asoslangan va soddalashtirilgan shakllari
50. Biznes jarayonlarining ahamiyati.
51. Ta'minot jarayoni hisobi. Transport-tayyorlash xarajatlari haqida tushuncha. Ishlab chiqarish jarayoni hisobi.
52. Kalkulyatsiya schyotlarining ishlab chiqarilayotgan mahsulot, bajarilgan ish va xizmatlar tan narxini aniqlashdagi o'rni.
53. Ishlab chiqarish jarayonida sintetik va analitik hisobni tashkillashtirish.
54. Ishlab chiqarilgan mahsulotlarning haqiqiy tan narxini aniqlash.
55. Sotish (realizatsiya) jarayoni hisobi
56. Buxgalteriya hisobi xizmatini tashkillashtirishning huquqiy asoslari va mohiyati.
57. Buxgalteriya hisobini tashkillashtirish shakllari.
58. Buxgalteriya hisobini tartiga soluvchi normativ-huquqiy asoslar.
59. Hisob siyosatining ma'nosi, mazmuni va mohiyati.
60. Buxgalteriya hisobiga rahbarlik qilish.
61. Buxgalteriya hisobi xizmati rahbarining (bosh buxgalterning) majburiyatlari va huquqlari
62. Buxgalteriya hisoboti haqida tushuncha, uning ahamiyati va ma'nosi.
63. Buxgalteriya hisobotining strukturaviy tuzilishi.
64. Hisobotlarni tuzish, ularni to'ldirish va taklif qilish tartibi.
65. Foyda va zararlar to'g'risidagi hisobotni xarajatlarning funksiyasi va xarakteriga ko'ra tuzish tartibi.
66. Pul oqimlari to'g'risidagi
67. hisobot.
68. Soliq hisobotlari va boshqa moliyaviy hujjatlar.
69. Tashqi foydalanuvchilar uchun moliyaviy hisobot.
70. Buxgalteriya hisobi bo'yicha jamoat tashkilotlari, ularning roli va mohiyati.
71. Buxgalteriya hisobi bo'yicha xalqaro tashkilotlar.
72. Buxgalterlarni milliy sertifikatlash tizimi.
73. Buxgalterlarni xalqaro sertifikatlash tizimi
74. O'zbekiston Respublikasining "Buxgalteriya hisobi to'g'risida" gi Nizomi.
75. Buxgalteriya hisobi maktablari.
76. Xo'jalik hisobining turlari.
77. Operativ hisob
78. Buxgalteriya hisobining sub'ektlari va ob'ektlari.
79. Biznesni tashkil etish, biznes sub'ektining tarkibi va strukturasi.
80. Sherikchilik faoliyatini yuritishda ustav kapitalini tashkil etish.
81. Aksiyadorlik jamiyati, uning ustav kapitalini tashkil qilish.
82. Ma'suliyati cheklangan jamiyatning ustav kapitalini tashkil qilish.
83. Buxgalteriya balansi va ularning turlari.
84. Xo'jalik operatsiyalari ta'sirida balansda ro'y beradigan 4 tip o'zgarishlar.
85. Moliyaviy holat to'g'risidagi hisobot.
86. Sotuv jarayoni hisobi.
87. Ishlab chiqarish jarayoni hisobi.
88. Hujjatlashtirish va uning turlari.
89. Inventarizatsiyani tashkil qilish va ularni o'tkazish.

90. Buxgalteriya hisobining registrlari va shakllari.
91. Buxgalteriya hisobi xizmatini tashkil qilishning huquqiy asoslari.
92. Hisob siyosatining ma'nosi, mazmuni va ahamiyati.
93. Buxgalteriya hisobi xizmati rahbarining majburiyatlari va huquqlari.
94. Buxgalter kasbining tarixiy rivojlanishi.
95. Buxgalteriya hisobi xizmatini tashkil etish.
96. Buxgalteriya hisobini tashkil etish va unga qo'yiladigan talablar.
97. Schyotlar tizimi, buxgalteriya balansi elementlarining o'zaro bog'liqligi.
98. Schyotlarning guruhlanishi.
99. Uzoq muddatli va joriy aktivlar hisobi.
100. Majburiyatlar schyotlari haqida tushuncha.
101. Aktiv schyotlarning qo'llanilishi.
102. Passiv schyotlarning qo'llanilishi.
103. Tranzit schyotlarning qo'llanilishi.
104. Murakkab provodkalar haqida tushuncha.
105. Buxgalteriya hisobining strukturaviy tuzilishi.
106. Foyda va zararlar to'g'risidagi hisobotni tuzish tartibi.
107. Pul oqimlari to'g'risidagi hisobotning mazmuni va ahamiyati.
108. Tashqi foydalanuvchilar uchun moliyaviy hisobot.
109. Buxgalter kasbiga qo'yiladigan talablar.
110. Buxgalteriya hisobining jamoat tashkilotlari, ularning roli va ahamiyati.
111. Buxgalteriya hisobi bo'yicha xalqaro tashkilotlar. Buxgalterlarni milliy sertifikatlash tizimi.

O'qituvchi

w.a.prof. K.Ismaylov

Kafedra mudiri

doc. Z.Tajekeev