Ichki audit fanidan Yakuniy nazorat savollari

1. Korxonani boshqarish tizimida moliyaviy nazoratning o'rni

2. Ichki audit tushunchasi, maqsadi va vazifalari

3. Ichki auditning o'ziga xos xususiyatlari

4. Ichki auditning tavsifi va unung funktsiyalari

5. Ichki audit fanining ob'ektlariga nimalar kiradi

6. «Ichki audit» fanida qo'llaniladigan usullari

7. «Ichki audit» fanining «Amaliy audit», «Moliyaviy hisobot auditi», «Moliyaviy hisobotning xalqaro standartlari» fanlari bilan bog'liqlik taraflari.

8. Auditorlik faoliyati ilk bora qachon yuzaga kelgan?

9. Audit faninig turlari?

10. Tashqi auditning ichki auditdan qanday farqli xususiyatlari mavjud?

11. Ichki nazoratni tashkil qilishga xalqaro talablar ?

12. O'zbekiston Respublikasida ichki auditni tartibga solish

13. Ichki auditning qanday modellari mavjud?

14. Ichki audit standartlarini qaysi tashkilot ishlab chiqadi?

15. Xalqaro standartlar xorijiy davlatlarda qay tarzda qo'llaniladi?

16. Ichki audit qaysi tashkilotlarda tashkil etilishi majburiydir ?

17. Nazorat muhiti deganda nimani tushunasiz ?

18. "Ichki audit xizmati xodimlarini sertifikatlash tartibi to'g'risida"gi Nizom qachon qabul qilingan ?

19. Ichki nazorat tizimi va ichki auditga qo'yilgan talablar

20. Ichki nazoratning turlari

21. Korxonada ichki auditni tashkil qilish bosqichlari

22. Ichki audit bo'limining tashkiliy tuzilmasi to'g'risida nizom qachon qabul qilingan "?

23. Ichki audit bo'limining korxonaning boshqa bo'limlari bilan o'zaro aloqadorligi

24. Ichki audit tarkibiga nimalar kiradi?

25. Ichki audit va ichki nazorat tushunchasi?

26. Autsorsing degani nima ?

27. Kosorsing degani nima ?

28. Ichki auditni o'tkazish bosqichlari nimalardan iborat?

29. Ichki audit xizmati ishlarini rejalashtirish tartibi qanday?

30. Audit tekshiruvini o'tzkazish ketma-ketligi nimalardan iborat?

31. Korxonada ichki auditni o'tkazish tartibi qanday?

32. Ichki auditni o`tkazish bosqichlari va Ichki audit xizmati ishlarini rejalashtirishning xorij tajribasi

33. Ichki auditin tekshiruvining qanday modellari bor ?

34. Qaysi model ko'p mehnat talab qiladigan va uzoq davom etadigan jarayon hisoblanadi ?

35. Kritik jarayonlar deb nimaga aytiladi ?

36. Auditor jurnali bu -?

37. Savol varaqasi bu -?

38. Ichki audit metodikasi xususiyatlari nimalardan iborat?

39. Mulk va majburiyatlar inventarizatsiyasi tartibi qanday?

40. Ko'rik, tekshiruv, nazorat o'lchash?

41. Alohida olingan hujjatlarni va ularning jamlanmalarini bir turdagi va o'zaro bog'liq muomalalar yordamida tekshirish usuli qanday?

42. Tahliliy amallar deganda nimani tushunasiz?

43. Auditorlik tanlash bu - ?

44. Ichki auditning boshqa usullari?

45. Inventarizatsiya o'tkazishni tartibga soluvchi asosiy me'yoriy hujjatlar ?

46. Inventarizatsiya natijalari inventarizatsiya yakunlanganda qaysi hisobotta aks ettiriladi ?

47. Tahliliy amallarning asosiy maqsadi nima ?

48. Tahliliy amallarni shakllantirishning umumiy tamoyillari nimalardan iborat ?

49. Auditorlik tanlash tartibi?

50. Auditorlik tanlashni o'tkazishga qanday omillar ta'sir qiladi ?

51. Buxgalteriya hisobi holatini baholash tartibi?

52. Ishchi hujjatlarni tayyorlash tartibi?

53. Audit dalillarni olish uchun auditrolik amallar ketma ketligi qanday?

54. Kichik biznes tashkilotlarda ichki auditning xususiyatlari qanday?

55. Kompyuter muhiti tizimida ichki auditni o'tkazish qanday?

56. Alohida filiallarni tekshiruvdan o'tkazish qanday?

57. Qasddan qilingan noqonuniy harakatlar natijasida kelib chiquvchi xatoliklar ichki audit jarayonida qanday turlarga bo'linadi ?

58. Ichki audit tomonidan ichki hisobot yoki buxgalteriya hujjatlarida kamchiliklar aniqlansa ular qaysi hisobotda ko'rsatiladi ?

59. Auditrolik amallarning qanday turlari bor ?

60.Auditorlik faoliyatini komp'yuterlashtirish tizimi qanday komponentlardan tashkil topgan bo'ladi?

61. Kompyuter tizimi funktsional qism nimalardan iborat bo'ladi ?

62. Ichki audit xizmati qanday kompleksga bo'linadi ?

63. Jahon amaliyotida auditorlik faoliyatini avtomatlashtirishda dasturlar qanday tarkibiy qismlardan iborat bo'lishi lozim ?

64. Auditning avtomatlashtirilgan boshqarish tizimi asosida amalga oshirish tamoyillarini ko'rsatining ?

65. Pul mablag`lari bilan bogliq muomalalarni ichki auditdan o'tkazish tartibi qanday?

66. Moliyaviy qo'yilmalarni auditorlik tekshiruvidagi audit amallari nimalardan iborat?

67. Hisob-kitob muomalalarining ichki auditi tartibi qanday?

68. Mehnat haqi yuzasidan xodimlar bilan hisoblashishlar ichki auditi tartibi qanday?

69. Asosiy vositalar va nomoddiy aktivlar bo'yicha ichki audit o'tkazish tartibi qanday?

70. Tovar-moddiy zahiralar saqlanishi va ular hisobining ichki auditi tartibi qanday?

71. Moliyaviy natijalar hisobining ichki auditi tartibi qanday?

72. Kassa muomalalarini tekshirish vaqtida aniqlangan ko'p uchraydigan hatolar qanday hatolar ?

73. Bankdagi hisob-kitob schotini ichki auditdan o'tkazishdan maqsad -?

74. Korxona kassasida saqlanayotgan qimmatli qog'ozlarni inventarizatsiya (ashyoviy ro'yxat) qilish qanday yo'li bilan amalga oshiriladi ?

75. Qimmatli qog'ozlarni inventarizatsiya qilish ro'yxatida nimalar ko'rsatiladi ?

76. Mol yetkazib beruvchi va pudratchilar bilan bo'lgan hisoblashishlar hisobida odatdagi qanday xatolar bo'lishi mumkin ?

77. Xaridorlar va buyurtmachilar bilan bo'lgan hisob-kitoblarni ichki auditdan o'tkazishda auditor nimalarga ahamiyat qaratishi lozim ?

78.Hisobdor shaxslar bilan bo'lgan hisob-kitoblarning ichki auditini tekshirishning maqsadi-?

79. Mehnatga haq to'lash bo'yicha xodimlar bilan hisob-kitoblar auditorlik tekshiruvining vazifalari nimalardan iborat ?

80. Vaqtbay mehnatga haq to'lashda nimalar tekshiriladi ?

81. Qanday hollarda tovar-moddiy zahiralar auditi jarayonida auditorlik riski ortishi mumkin ?

82. Moliyaviy natijalar hisobining ichki auditini o'tkazishdan asosiy maqsad nima ?

83.Ichki audit tekshiruvi bo'yicha yakuniy hujjatlarni tayyorlash tartibi?

84.Auditor tomonidan aniqlangan xato va kamchiliklarni bartaraf etish choralari va ularni qabul qilish tartibi?

85. Keyingi auditorlik nazoratini tashkil etish?

86. Ichki audit xizmati faoliyati samaradorligini baholash tartibi?

87. Kengash va rahbariyatga hisobot berish tartibi?

88. Ichki audit xizmati mustaqilligining asosiy shartlari qanday ?

89. Ichki auditni rejalashtirishning asosiy tamoyillari nimalardan iborat ?

90. Ichki auditning ishchi hujjatlari va ularning me'yoriy hujjatlari ?

91.Audit o'tkazish natijalari bo'yicha iqtisodiy sub'ekt rahbariga auditorning yozma axboroti audit standartlarining qaysi turiga kiradi?

92. Audit standartlarining tarkibiy qismlarini ko'rsating?

93. Auditorlik xulosasini imzolash sanasi va buxgalteriya hisoboti tuzilgan va taqdim qilingandan keyingi sanadan yuz beradigan voqealarni aks ettirish qaysi turkumdagi standartlarga kiradi?

94.Auditorlik kompaniyasi tomonidan mijoz korxonaga jo'natiladigan rasmiy taklif nima deyiladi?

95. Ekspert ishlaridan foydalanish qaysi auditorlik faoliyati xalqaro standarti asosida tartibga solinadi?

96. Auditorlik tashkiloti auditorlik tanlashning barcha bosqichlarini va uning natijalari tahlilini qaysi hujjatda aks ettiradi?

97.Auditorlik hisobotini va xulosasini shakllantirish qaysi jarayonida vujudga keladi?

98. Auditorlik tekshiruvi hajmining cheklanganligi deb nimaga aytiladi?

99. Moliyaviy hisobot taqdim etiladigan sana deganda qaysi sana tushuniladi?

100. Ichki audit xizmatining samaradorlik ko'rsatkichlarini ayting ?