

Byudjet hisobi paninen so'rovlar.

1. Byudjet hisobining predmeti, metodi va uslubiy tamallari.
2. Byudjet hisobining Byudjet ijrosi sohasidagi vazifalari.
3. Byudjet hisobining boshqa maxsus fanlar bilan aloqasi.
4. Byudjet hisobin yuritishlikdi bo'lak xususiyatlari
5. Byudjet hisobi funktsiyasi
6. Byudjet hisobining sub'ektlari
7. Byudjet hisobining ob'ektlari
8. Mamlakat byudjeti xarajatlari tasdiqlangan byudjetten mablag' ajratish
9. Byudjet ijrosi jarayoni xotimasi bo'yicha aylanma kassa qorjlari
10. Byudjet hisobining uslubiy asoslarini byudjet ijrosi buxgalteriya hisobina tegishli qabul qilingan qonuniy hujjatlar
11. mamlakatimizda byudjet hisobin yuritilishini
12. Respublika, Qoraqalpog'iston Respublikasi va maxalliy budjetlar ijrosiniing hisobin yuritilishi
13. Byudjetten tashqari maqsadli jamg'armalar ijrosiniing hisobin yuritilishi
14. O'zbeksdan Respublikasida Mamlakat Byudjeti g'azna ijrosini buxgalteriya hisobin tashkil etishding asosiy tamoyillari.
15. Moliya tashkilotlari, G'aznachilik va uning xududiy bo'limlarinida Buxgalteriya hisobi va hisobotini tashkil etishding uslubiy tamallari.
16. Moliya tashkilotlari, g'aznachilik va uning xududiy bo'limlari bosh hisobchisining majburiyatlari, xuquqlari va javobgarligi.
17. Mamlakat Byudjeti g'azna ijrosi sharoitida Byudjet daromadlari hisobi.
18. Moliya organlarinida G'aznachilik va uning hududiy bo'linmalarinda buxgalteriya hisobining vazifalari
19. Budjetlarding ijrosi bo'yicha operatsiyalarning buxgalteriya hisobi quyidagi hisobga olish registrlari
20. Mamlakat byudjeti va mamlakat maqsadli pistongarmalari byudjetlarininig buxgalteriya hisobida qo'llaniladigan hisobbetler
21. Moliya organlarining Mamlakat byudjeti ijrosi bo'yicha buxgalteriya balansi
22. Buxgalteriya balansini tuzish uchun hassasi
23. Moliya organlarinida qo'llaniladigan boshlang'ich hujjatlari
24. Moliya organlarinida qo'llaniladigan buxgalteriya schyotlari tasnifsi
25. Moliya organi bosh buxgalteri majburiyatlari
26. Bosh buxgalterning xuquqlari

27. Bosh buxgalterning javobgaligi
28. G'azna ijrosi sharoitida Byudjet xarajatlari kassa ijrosi hisobi.
29. G'azna ijrosi sharoitida Byudjet xarajatlari kassa ijrosi hisobi.
30. Byudjet ssudalari hisobi.
31. Respublika byudjetidan xarajatlardi moliyalashtirish qonun hujjatlari
32. Mamlakat byudjeti xarajatlarining vazifasi
33. Mamlakat byudjetining iqtisodiy xarajatlar tasnifsining tuzilmasi
34. Moliya organlarinida xarajatlar hisobin hujjatlashtirish
35. Mamlakat byudjeti, jamg'armalar byudjeti, byudjetten mablag' oluvchi tashkilotlarning byudjetten tashqari qorjlari hisobina sodir qilingan xarajatlardi buxgalteriya yozuvlari
36. Byudjet ssudalar
37. Byudjet ssudalari hisobin hujjatlashtirish tartibi
38. Byudjet ssudalarini o'rash yo'llari
39. Byudjet ssudalari bo'yicha operatsiyalarini buxgalteriya yozuvlarinda aks ettirish tartibi
40. Budjetlar o'rtasida o'zaro hisoblashuvlar hisobin buxgalteriya yozuvlarinda aks ettirish tartibi
41. Moliya organlarinida byudjet ijrosi to'g'risidagi choraklik hisoboti tarkibi
42. Byudjet ijrosi natijalarin shakllantirish ketma ketligi
43. Byudjet ijrosi natijalarin buxgalteriya yozuvlarinda aks ettirish
44. Byudjet ijrosi to'g'risidagi balans shakli
45. Budjetlar o'rtasida hisoblashuvlar hisobi.
46. Byudjet ijrosi natijalari hisobi va hisobotlari.
47. Byudjet organlarinida buxgateriya hisobin tashkil etishding maqsadi, vazifalari va xususiyatlari.
48. Byudjet muassasasi bosh hisobchisining majburiyatlari, xuquqlari va javobagarligi.
49. Byudjet organlarinida buxgalteriya hisobi schyotlar rejasin tayyorlanishi va tuzilishi.
50. Byudjet organlarinida buxgalteriya hisobin tashkil etish
51. Byudjet organlarinida buxgalteriya hisobin bo'lak xususiyatlari
52. Byudjet organlarinida buxgalteriya hisobi memorial order shakli
53. Bosh hisobchi buxgalteriya xodimlari uchun xizmat vazifalari
54. Byudjet muassasasi bosh hisobchisining asosiy vazifalari
55. Byudjet muassasasi bosh hisobchisining asosiy vazifalari xuklari
56. Byudjet organlarinida daromadlar va xarajatlar smetasi va ularni tuzish tartibi.
57. Xarajatlar smetasini tasdiqlash
58. vaqtinchalik xarajatlar smetasi

59. Byudjet organlarinida shtatlar ro'yhatini tuzish
60. Byudjet organlarinida Byudjet va Byudjetten tashqari mablag'lar bo'yicha daromadlar va xarajatlar smetalari hamda shtatlar ro'yhatini tuzish, tasdiqlash va taklif qilish tartibi.
61. Asosiy vositalar hisobin tashkil etish.
62. Asosiy vositalar daromadin hisobga olish.
63. Asosiy vositalarga eskirish hisoblash va ularni hisobi.
64. Asosiy vositalarni hisobdan chiqarish va ularni hisobda aks ettirish.
65. Nomoddiy faollar hisobi.
66. Asosiy jamg'armalar ma'nosini takroriy baholash
67. Asosiy vositalarni xodim holida saqlab turish ularni tamirlash
68. Buxgalteriya hisobida asosiy vositalarning sintetik hisobi
69. Asosiy vositalar ob'ektiga qo'shimcha etiladigan hujjatlar
70. Madaniy faollardi asosiy vositalar tarkibida aks ettirish mezon
71. Asosiy vositalar hisobin tashkil etishda buxgalteriya hisobi oldiga qo'yiladigan vazifalar
72. Asosiy vositalarni hisobin aks ettirishchi buxgalteriya schyotlari
73. Asosiy vositalarning qaysi turlarine eskirish hisoblanmaydi?
74. Asosiy vositalarni sotilishi hisobina balanstan chiqarilishi
75. Asosiy vositalarni kamomadlik yoki yo'qotmoqlikning aniqlanishi hisobina hisobdan chiqarish tartibi
76. Nomoddiy faollardi balansqa yutuq qilish tartibi
77. Nomoddiy faollardi hisobdan chiqarish tartibi
78. Asosiy vositalarni tugatilishi hisobina balanstan chiqarish tartibi
79. Tovar -madaniy zaxiralar hisobin tashkil etishda buxgalteriya hisobi oldiga qo'yiladigan vazifalar
80. Tovar -madaniy zaxiralar bo'yicha me'yorlarni aniqlash tartibi
81. Tovar -madaniy zaxiralar sintetik va onalitik hisobi
82. Tovar -madaniy zaxiralarni daromadi hisobin hujjatlashtirish tartibi
83. Tovar -madaniy zaxiralarni yetkazmoqlik (oldi -sotdi) shartnomasi bo'yicha sotib olish
- 84 Tovar - madaniy zaxiralarni hisobdan chiqarilishi jarayonin hujjatlashtirish
85. Tovar -madaniy zaxiralarni xolisona kelib tushish (tuhfa shartnomasi bo'yicha ) ni hujjatlashtirish va buxgalteriya yozuvlarinda aks ettirish tartibi
86. Tovar - madaniy zaxiralarni hisobdan chiqarilishi jarayonin buxgalteriya yozuvlari
87. Tovar -madaniy zaxiralar hisobin tashkil etish.
88. Tovar -madaniy zaxiralar daromadin hisobga olish.
89. Tovar -madaniy zaxiralardi hisobdan chiqarish va ularni hisobda aks ettirish.
90. Tovar (yumush, xizmat ) lar ishlab chiqarish xarajatlari hisobi.

91. Moliyaviy faollar hisobin tashkil etishda buxgalteriya hisobi
92. Moliyaviy qo'yilmalar haqida
93. Hisobbetlerdegi byudjet qorjlari hisobin tashkil etish tartibi
94. Hisobbetlerdegi byudjet qorjlari hisobin buxgalteriya yozuvlarida aks ettirish tartibi
95. Hisobbetlerdegi byudjetten tashqari mablag'lar hisobin tashkil etish tartibi
96. Byudjet organlarinida kassa muomalalari hisobin tashkil etish tartibi
97. Byudjet organlarinida akkreditivlar bilan hisoblashuvlarni ro'yobga oshrilishi
98. Yo'ldagi pul jo'natmalari hisobi
99. Pul ekvivalentlari hisobin tashkil etish tartibi
100. Buyum yetkazib beradiganlar va pudratchilar bilan hisob -kitoblar hisobin tashkil etish tartibi
101. Buyum yetkazib beradiganlar va pudratchilar bilan hisob -kitoblar hisobin tashkil etish tartibi Sug'urta to'lashlari bo'yicha hisoblashuvlar hisobi
102. Byudjet va byudjetten tashqari jamg'armalar bilan hisoblashuvlar hisobi
103. Moliyaviy faollar hisobin tashkil etish.
104. G'aznachilik va uning xuddudiy bo'linmalarida yakka-yolg'iz hisobbetlerdi ochish va yuritishlik.
105. Hisobbetlerdegi Byudjet qorjlarini hisobi.
106. Hisobbetlerdegi Byudjetten tashqari (rivojlantirish jamg'armasi, o'qitishding to'lov kontrakt tarzidan tushgan, Byudjetten tashqari boshqa maxsus ) mablag'lar hisobi.
107. Kassa operatsiyalari hisobi.
108. Boshqa pul (akkreditiv, pul ekvivalentlari, yo'ldagi pul jo'natmalari ) qorjlari va moliyaviy qo'yilmalar (dapozit mablag'lar ) hisobi.
109. Byudjet organlarinida dapitorlik va kreditorlik qarzar hisobin tashkil etish.
110. Turli dapitor va kreditorlar bilan hisoblashuvlar hisobi.
111. Buyum yetkazib beradigan va pudratchilar bilan hisoblashuvlar.
112. Xaridor va byurtmachilar bilan hisoblashuvlar hisobi.
113. Byudjet va Byudjetten tashqari jamg'armalar bilan hisoblashuvlar hisobi.
114. Mexnat xaqi hisobi.
115. Stipendiya to'lashlari bo'yicha hisoblashuvlar hisobi.
116. Hisobdor shaxslar bilan hisoblashuvlar hisobi.
117. Mehnatke mablag' to'lovdi shakllari
118. Torif setkasi
119. vaqtincha mehnatke iste'dodliyatsizlik nafaqalari
120. Kamomadlar bo'yicha xodimlar bilan hisoblashuvlar hisobi.

121. To'lov -kontrakt shakli qorjlari bo'yicha hisoblashuvlar hisobi.
122. Byudjet organlarinida moliyaviy xotimalar hisobin tashkil etish. 123. Byudjet qorjlari bo'yicha mavjud yilga moliyaviy xotimalar hisobi.
124. To'lashlardi maxsus turlarine tegishli hisoblashuvlar bo'yicha mavjud yilga moliyaviy xotimalar hisobi.
125. Ta'lim muassasalarida o'qitishding to'lov -kontrakt qorjlari bo'yicha mavjud yilga moliyaviy xotimalar hisobi.
126. Byudjet muassasasin rivojlantirish jamg'armasi qorjlari bo'yicha mavjud yilga moliyaviy xotimalar hisobi.
127. Boshqa daromadlar bo'yicha mavjud yilga moliyaviy xotimalar hisobi.
128. Yakunlovchi moliyaviy xotimalar hisobi.
129. Byudjet organlarinida moliyaviy hisobotlar, ularni tuzish, tasdiqlash hamda taklif qilish tartibi.
130. Byudjet organlarinida buxgalteriya balansini tuzish.
131. Xarajatlar smetasi ijrosi haqida hisobotti tuzish tartibi.
132. Dapitorlik va kreditorlik qarzar to'g'risida ma'lumotti tuzish tartibi.
133. Moliyaviy xotimalar hisobin tashkil etishda buxgalteriya hisobin vazifalari
134. Byudjet organlarinida mavjud moliyaviy xotimalar hisobi
135. Byudjet organlarinida yakunlovchi moliyaviy xotimalar hisobi
136. Byudjet qorjlari bo'yicha mavjud yilga moliyaviy xotimalar hisobin shakllantirish tartibi
137. Byudjet qorjlari bo'yicha haqiqiy xarajatlardi buxgalteriya yozuvlarinda aks ettirish tartibi
138. Byudjet qorjlari bo'yicha kassa va haqiqiy xarajatlarding onalitik hisobi
139. Byudjet organlarinida tuziladigavn moliyaviy hisobotlar tarkibi
140. Byudjet tashkilotlari tomonidan tuzilardigan davriy hisobotlar
141. Byudjet tashkilotlari moliyaviy hisobotlari axborot imkoniyatlari
142. Joriy yilning moliyaviy natijalari to'g'risida hisobotti axborot imkoniyatlari
143. To'lashlardi maxsus turlarine tegishli hisoblashuvlar bo'yicha mavjud yilga moliyaviy xotimalar hisobin shakllantirish tartibi
144. Byudjet muassasasi rivojlantirish jamg'armasi bo'yicha pul qorjlari harakati to'g'risida hisobotti tuzish tartibi.
145. Tibbiyot muassasalarini madaniy rag'batlantirish va rivojlantirish jamg'armasi bo'yicha pul qorjlari harakati to'g'risida hisobotti tuzish tartibi.
146. Ta'lim muassasalarida o'qitishding to'lov -kontrakt tarzidan tushgan mablag'lar harakati to'g'risida hisobotti tuzish tartibi.
147. Boshqa Byudjetten tashqari mablag'lar harakati bo'yicha hisobotti tuzish tartibi.
148. Joriy yilning moliyaviy natijalari to'g'risida hisobotti tuzish tartibi.

149. Nomoliyaviy faollar harakati to'g'risida hisobotni tuzish tartibi.

150. To'lashlardi maxsus turlariga tegishli hisoblashuvlar bo'yicha mavjud yilga moliyaviy xotimalar hisobi

151. To'lashlardi maxsus turlariga tegishli hisoblashuvlar bo'yicha haqiqiy xarajatlardi buxgalteriya yozuvlarida aks ettirish tartibi

152. To'lashlardi maxsus turlariga tegishli hisoblashuvlar bo'yicha kassa xarajatlardi buxgalteriya yozuvlarida aks ettirish tartibi

153. To'lashlardi maxsus turlariga tegishli hisoblashuvlar bo'yicha kassa va haqiqiy xarajatlarning analitik hisobi

154. Ta'lim muassasalarida o'qitishdagi to'lov -kontrakt qorjlari bo'yicha mavjud yilga moliyaviy xotimalar hisobi

155. Byudjet muassasasini rivojlantirish jamg'armasi qorjlari bo'yicha mavjud yilga moliyaviy xotimalar hisobi

156. Byudjet muassasasini rivojlantirish jamg'armasi qorjlari bo'yicha daromadlarni buxgalteriya yozuvlarida aks ettirish tartibi

157. Byudjet muassasasini boshqa byudjetdan tashqari daromadlari bo'yicha mavjud yilga moliyaviy xotimalar hisobini shakllantirish tartibi

158. Byudjet muassasasini boshqa byudjetdan tashqari daromadlari bo'yicha daromadlarning analitik hisobi

159. Byudjet organlarida boshqa daromadlar bo'yicha mavjud yilga moliyaviy xotima

160. Xarajatlarning smetasi ijrosi haqida oylik hisobotni tuzish tartibi.

Kafedra boshligi;

Tajekeev.Z

Pan oqituvchi;

V.Jumanova.